

ACADEMIE DE LILLE

REGLEMENT TYPE DEPARTEMENTAL DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES DU PAS DE CALAIS

Vu la Loi d'Orientation sur l'Education Nationale n° 89-486 du 10 juillet 1989,

Vu le Décret n° 90-788 du 6 septembre 1990 relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires,

Vu la Circulaire n° 91-124 du 6 juin 1991 relative aux directives générales pour l'établissement du règlement type départemental des écoles maternelles et élémentaires,

Vu l'avis du Conseil Départemental de l'Education Nationale du PAS-de-CALAIS, lors de sa séance du 7 novembre 1991,

TITRE I ..

ADMISSION ET INSCRIPTION

ART.1 - ADMISSION A L'ECOLE MATERNELLE.

a) Les enfants, dont l'état de santé et de maturation physiologique et psychologique constaté par le médecin de famille est compatible avec la vie collective en milieu scolaire, peuvent être admis à l'école maternelle, en classe maternelle d'école élémentaire ou en section maternelle de classe élémentaire.

L'admission en classes ou écoles maternelles est prononcée dans la limite des places disponibles au profit des enfants âgés de deux ans révolus au jour de la rentrée scolaire.

Les enfants non accueillis pourront être inscrits sur une liste d'attente.

b) L'inscription des enfants est enregistrée par le Directeur d'Ecole sur présentation d'une fiche d'Etat Civil ou du Livret de Famille, d'un Certificat du médecin de famille, du Carnet de Santé ou de toute pièce attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge où justifie d'une contre-indication et du Certificat d'inscription délivré par le Maire de la Commune dont dépend l'école. Ce dernier document indique, lorsque la Commune dispose de plusieurs écoles, celle que l'enfant devra fréquenter.

c) Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission des enfants étrangers dans les écoles maternelles, conformément aux principes généraux du droit. (Cir. n° 84-246 du 16 juillet 1984).

ART. 2 - ADMISSION A L'ECOLE ELEMENTAIRE

a) Doivent être présentés à l'école élémentaire à la rentrée scolaire, les enfants ayant six ans révolus au 31 décembre de l'année en cours.

b) Le Directeur procède à l'admission à l'école élémentaire sur présentation, par la famille, d'une fiche d'Etat Civil ou du Livret de Famille, du Carnet de Santé ou de toute pièce attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication et du certificat médical d'aptitude prévu à l'article 1er du Décret n° 46-2698 du 26 novembre 1946 ainsi que du certificat d'inscription délivré par le Maire de la Commune dont dépend l'école. Ce document indique, lorsque la Commune dispose de plusieurs écoles publiques, celle que l'enfant doit fréquenter.

c) L'instruction est obligatoire pour les enfants des deux sexes, français et étrangers à partir de six ans et aucune discrimination pour l'admission d'enfants étrangers à l'école élémentaire ne peut être faite, conformément aux instructions de la Circulaire Ministérielle n° 84-246 du 16 juillet 1984.

ART. 3 - DISPOSITIONS COMMUNES.

a) Les modalités d'admission à l'école maternelle et élémentaire définies ci-dessus ne sont applicables que lors de la première inscription dans l'école concernée.

b) En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. Si l'enfant a quitté l'école élémentaire, ce certificat indique la dernière classe fréquentée. Le livret scolaire est remis aux parents, conformément aux dispositions de la Note de Service n° 81-400 du 15 octobre 1981, sauf si les parents préfèrent laisser le soin au Directeur d'Ecole de transmettre directement le livret à son collègue.

Le Directeur d'Ecole est responsable de la tenue du registre des élèves inscrits. Il veille à l'exactitude et à l'actualisation des renseignements qui figurent sur ce document.

c) L'assurance n'est pas obligatoire ; toutefois, il peut être recommandé aux parents d'avoir un contrat d'assurance couvrant les enfants contre les accidents causés ou subis durant les activités scolaires et les trajets.

TITRE II

FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES

ART. 4

a) Ecole Maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une bonne fréquentation souhaitable pour le développement de la personnalité de l'enfant et le préparant ainsi à recevoir la formation donnée par l'école élémentaire. A défaut d'une fréquentation régulière, l'enfant pourra être rayé de la liste des inscrits et rendu à sa famille par le Directeur de l'école qui aura, préalablement à sa décision, réuni l'équipe éducative prévue à l'article 21 du Décret n° 90-788 du 6 septembre 1990.

b) Ecole Elémentaire

La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

ART. 5 - ABSENCES

a) Les absences sont consignées chaque demi-journée dans un registre spécial tenu par le maître (visé par le Directeur).

b) Toute absence est immédiatement signalée aux parents de l'élève, ou à la personne à qui il est confié, qui doivent dans les quarante-huit heures en faire connaître les motifs avec production, le cas échéant, d'un certificat médical.

A la fin de chaque mois, la Directrice ou le Directeur d'Ecole signale à l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est-à-dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables au moins quatre demi-journées dans le mois.

c) Des autorisations d'absences sont accordées par le Directeur, à la demande écrite des familles, pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel.

ART. 6 DISPOSITIONS COMMUNES, HORAIRES ET AMENAGEMENT DU TEMPS SCOLAIRE

L'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, fixe les heures d'entrée et de sortie des écoles dans le cadre du règlement type départemental, après consultation du Conseil de l'Education Nationale institué dans le Département et de la ou des Communes intéressées. La liste des écoles, avec indication, pour chacune d'entre elles, des horaires arrêtés par l'Inspecteur d'Académie, est annexée au règlement. Toute modification de ces horaires doit être précédée des consultations précitées.

Deux catégories d'écoles figurent sur cette liste :

- Celles dont les horaires sont conformes à la réglementation nationale,
- Celles qui dérogent aux règles nationales concernant l'organisation du temps scolaire.

a) Horaires conformes à la réglementation nationale (semaines de 26 heures).

La durée hebdomadaire de la scolarité à l'école maternelle et à l'école élémentaire est fixée par l'article 1er de l'arrêté du 1er août 1990 à 26 heures. La réduction de la durée hebdomadaire de la scolarité de 27 à 26 heures résultant de cet arrêté doit être opérée avec souplesse. Plusieurs formules sont envisageables. Ainsi, par exemple, les classes peuvent se terminer une heure plus tôt un jour dans la semaine, une demi-heure deux jours par semaine, un quart d'heure quatre jours par semaine, ou être libérées un samedi matin toutes les trois semaines. En aucun cas la journée scolaire ne peut dépasser six heures. Les décisions qui seront prises en la matière, sur proposition du Conseil d'Ecole, doivent recueillir le plus large consensus de l'ensemble des membres de la communauté éducative.

b) Dérogations aux règles nationales concernant l'organisation du temps scolaire.

Lorsque le Conseil d'Ecole souhaite adopter un aménagement du temps scolaire qui déroge aux règles fixées par l'article 1 de l'arrêté du 1er août 1990 (26 heures d'enseignement hebdomadaire), par l'arrêté du 12 mai 1972 (interruption des cours le mercredi) ou par l'arrêté ministériel fixant le calendrier des vacances scolaires, le cas échéant adapté par le Recteur, il élabore un projet d'organisation du temps scolaire dans les conditions définies par le décret n° 91-383 du 22 avril 1991 et explicitées par la circulaire n° 91-099 du 24 avril 1991.

Ce projet doit être autorisé par l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, conformément aux dispositions des textes précités.

c) Pouvoirs du Maire.

En application de l'article 27 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 et dans les conditions fixées par la circulaire du 13 novembre 1985, le Maire peut modifier les heures d'entrée et de sortie fixées par l'Inspecteur d'Académie pour prendre en compte des circonstances locales.

Cette décision ne peut avoir pour effet de modifier la durée de la semaine scolaire ni l'équilibre des rythmes scolaires des élèves.

TITRE III

VIE SCOLAIRE

ART. 7 - DISPOSITIONS GENERALES

La vie de la communauté scolaire est organisée en vue d'atteindre les objectifs fixés à l'article 1er du Décret n° 90-788 du 6 septembre 1990.

ART. 8 - ETUDES SURVEILLEES ET ETUDES DIRIGÉES

L'organisation des études surveillées et des études dirigées, conformément à la Circulaire Ministérielle n° 86-083 du 25 février 1986, fera l'objet d'un article détaillé du Règlement Intérieur de l'école.

ART. 9 - RECOMPENSES ET SANCTIONS

Le maître s'interdit tout comportement, geste ou parole, qui pourrait traduire indifférence, hostilité ou mépris à l'égard d'un élève ou de sa famille.

De même, les élèves, comme leur famille, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la réputation ou à la personne du maître et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

Tout châtiment corporel est strictement interdit.

a) Ecole Maternelle.

L'Ecole joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant : tout doit être mis en oeuvre pour que son épanouissement y soit favorisé. C'est pourquoi aucune sanction ne peut être infligée. Un enfant momentanément difficile pourra, cependant, être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne devra à aucun moment être laissé sans surveillance.

Toutefois, quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de cet enfant doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévue à l'article 21 du Décret n°90-788 du 6 septembre 1990, à laquelle participeront le médecin chargé du contrôle médical scolaire et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées.

Une décision de retrait provisoire de l'école peut être prise par le Directeur, après un entretien avec les parents et en accord avec l'Inspecteur de l'Education Nationale.

Dans ce cas, des contacts fréquents doivent être maintenus entre les parents et l'équipe pédagogique de façon à permettre dans les meilleurs délais sa réinsertion dans le milieu scolaire.

b) Ecole Élémentaire

Le maître ou l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur ses causes, le maître ou l'équipe pédagogique de cycle décidera des mesures appropriées.

Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, prévue à l'article 21 du Décret n° 90-788 du 6 septembre 1990.

Le médecin chargé du contrôle médical scolaire et/ou un membre du réseau d'aides spécialisées devront obligatoirement participer à cette réunion.

''

S'il apparaît, après une période probatoire d'un mois, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par l'Inspecteur de l'Education Nationale, sur proposition du Directeur et après avis du Conseil d'Ecole. La famille doit être consultée sur le choix de la nouvelle école. Elle peut faire appel de la décision de transfert devant l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale.

TITRE IV

CONCERTATION ENTRE LES FAMILLES ET LES ENSEIGNANTS

ART. 10

Le Conseil d'Ecole exerce les fonctions prévues par le Décret n° 90-788 du 6 septembre 1990 (art. 17,18,19,20).

Le règlement de l'école peut fixer, en plus des dispositions réglementaires, d'autres mesures propres à favoriser la liaison entre les parents et les enseignants. Ainsi, les modalités d'information des parents ou l'organisation de visites de l'établissement peuvent être prévues.

Le Directeur réunit les parents de l'école ou d'une seule classe, à chaque rentrée, et chaque fois qu'il le juge utile.

TITRE V

USAGE DES LOCAUX - HYGIENE ET SECURITE

ART. 11 - UTILISATION DES LOCAUX - RESPONSABILITE

a) L'ensemble des locaux scolaires est confié au Directeur, responsable de la sécurité des personnes et des biens, sauf lorsqu'il est fait application des dispositions de l'article 25 de la Loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 qui permet au Maire d'utiliser, sous sa responsabilité, après avis du conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue.

b) La maintenance de l'équipement des locaux scolaires, du matériel d'enseignement et des archives scolaires est assurée dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'école.

ART. 12 - HYGIENE

Le règlement intérieur de l'école établit les différentes mesures quotidiennes destinées à répondre à ce besoin.

A l'école maternelle et à l'école élémentaire, le nettoyage des locaux est quotidien et l'aération suffisante pour les maintenir en état de salubrité. Les enfants sont, en outre, encouragés par leur maître à la pratique quotidienne de l'ordre et de l'hygiène.

Dans les classes et sections maternelles, le personnel spécialisé de statut communal est notamment chargé de l'assistance au personnel enseignant pour les soins corporels à donner aux enfants.

ART. 13 - SECURITE

Des exercices de sécurité ont lieu suivant la réglementation en vigueur. Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Le registre de sécurité, prévu à l'article R.123.51 du code de la construction et de l'habitation, est communiqué au Conseil d'Ecole. Le Directeur, de son propre chef, ou sur proposition du Conseil d'Ecole, peut saisir la commission locale de sécurité.

ART. 14

Le Règlement Intérieur de l'école peut prévoir une liste de matériels ou objets dont l'introduction à l'école est prohibée.

ART. 15

Seules peuvent être organisées dans l'école les collectes autorisées par le Ministère chargé de l'Education.

Des souscriptions et tombolas peuvent être autorisées par l'Inspecteur de l'Education Nationale sur proposition du Directeur et après avis du Conseil d'Ecole.

TITRE VI

SURVEILLANCE

ART. 16

La surveillance des élèves durant les heures d'activité scolaire doit être constamment assurée en tenant compte de l'état et de la distribution des locaux scolaires et de la nature des activités proposées, qu'elles se situent ou non à l'intérieur de ces locaux.

ART. 17

L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe. Le service de surveillance à l'accueil et à la sortie de la classe ainsi que pendant les récréations est réparti entre les maîtres en Conseil des Maîtres.

ART. 18 - ACCUEIL ET REMISE DES ELEVES AUX FAMILLES

a) Dispositions communes à l'école maternelle et l'école élémentaire.

Les enfants sont rendus à leur famille à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge à la demande de la famille, par un service de garde ou de cantine organisé dans les conditions prévues à l'article 16 du Décret n°76-1301 du 28 décembre 1976 modifié.

b) Dispositions particulières à l'école maternelle

Dans les classes et sections maternelles, les enfants sont remis par les parents, ou les personnes qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance, conformément aux articles 16 et 17 ci-dessus.

Ils sont repris à la fin de chaque demi-journée par les parents ou par toute personne nommément désignée par eux par écrit, et présentée par eux au Directeur. Le nom de cette personne figurera dans le registre d'appel.

Les modalités pratiques d'accueil et de remise aux parents sont prévues par le règlement de l'école.

L'exclusion temporaire d'un enfant, pour une période ne dépassant pas une semaine, peut être prononcée par le Directeur, après avis du Conseil d'Ecole, en cas de négligence répétée ou de mauvaise volonté évidente des parents pour reprendre leur enfant à la sortie de chaque classe, aux heures fixées par le Règlement Intérieur.

ART. 19 - PARTICIPATION DE PERSONNES ETRANGERES A L'ENSEIGNEMENT

a) Rôle du Maître

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la répartition des élèves en plusieurs groupes rendant impossible une surveillance unique.

Dans ces conditions, le maître, tout en prenant en charge l'un des groupes ou en assurant la coordination de l'ensemble du dispositif, se trouve déchargé de la surveillance des groupes confiés à des intervenants extérieurs (animateurs, moniteurs d'activités physiques et sportives, parents d'élèves, etc...), sous réserve que :

- le maître par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en oeuvre des activités scolaires,
- le maître sache constamment où sont tous ses élèves,
- les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés conformément aux dispositions des paragraphes ci-dessous (b, c, d).

b) Parents d'élèves

En cas de nécessité et pour l'encadrement des élèves au cours d'activités scolaires se déroulant à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire, le Directeur peut accepter ou solliciter la participation de parents volontaires agissant à titre bénévole.

Il peut également, sur proposition du Conseil des Maîtres de l'école, autoriser des parents d'élèves à apporter au maître une participation à l'action éducative.

Il sera précisé à chaque fois le nom du parent, l'objet, la date, la durée et le lieu de l'intervention sollicitée.

c) Personnel communal

Le personnel communal (A.S.E.M.) est nommé par le Maire, après avis du Directeur d'école. Il est, pendant les heures de service scolaire, placé sous l'autorité du Directeur.

A la demande du maître et avec l'accord du Directeur, le personnel spécialisé de statut communal accompagne au cours des activités extérieures les élèves des classes maternelles, sections enfantines ou un groupe de ces élèves désigné par le Directeur.

d) Autres participants

L'intervention de personnes ou groupes pouvant apporter une contribution à l'éducation, dans le cadre des activités obligatoires d'enseignement, est soumise à l'autorisation du Directeur d'Ecole, après avis du Conseil des Maîtres. Cette autorisation ne peut excéder la durée d'une année scolaire.

Dans tous les cas, l'Inspecteur de l'Education Nationale devra être informé, en temps utile, des décisions concernant les intervenants.

Pour que des personnes appartenant à une association puissent être autorisées par le Directeur à intervenir régulièrement pendant le temps scolaire, cette association doit avoir été préalablement habilitée par le Recteur conformément aux dispositions du décret n° 90-620 du 13 juillet 1990

Il est rappelé, par ailleurs, que l'agrément d'intervenants extérieurs n'appartenant pas à une association habilitée demeure de la compétence de l'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale, dans les domaines visés par la note de service n° 87-373 du 23 novembre 1987.

TITRE VII

DISPOSITIONS PARTICULIERES

ART. 20

Le Règlement Intérieur de chaque école est établi par le Conseil d'Ecole, compte tenu des dispositions du Règlement Départemental, qu'il doit respecter.

Il est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du Conseil d'Ecole.

ART. 21

Les dispositions des circulaires n° 86-018 du 9 janvier 1986 et n° 86-312 du 20 octobre 1986 sont abrogées ainsi que celles du règlement type départemental des écoles maternelles et élémentaires paru au Bulletin Départemental n° 10 de décembre 1986.

ART. 22

L'Inspecteur d'Académie, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale du Pas-de-Calais, arrête le présent règlement départemental.

ARRAS, le 12 Novembre 1991

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, somewhat geometric strokes that form a stylized, abstract shape.

Paul RICAUD-DUSSARGET