

## Conditions générales

Service d'achat groupé de fournitures proposé par la FCPE 62



**GAGNEZ DU TEMPS POUR LA RENTRÉE 2026-2027**  
**Commandez toutes les fournitures en une seule fois**

## BEUVRY - Collège Debeyre - 5ème SEGPA

### Formulaire d'adhésion à la FCPE et bon de commande des fournitures scolaires

Simplifiez votre rentrée avec la Bourse aux fournitures FCPE

- ✓ **Tout le matériel demandé par les enseignants**
- ✓ **Un prix négocié pour les familles**
- ✓ **Un gain de temps : un seul colis à récupérer**
- ✓ **Une rentrée sereine pour votre enfant**

Comment commander ?

1. **Remplissez le bon de commande joint**
2. **Joignez votre adhésion FCPE (12 €) et le paiement de la commande**
3. **Envoyez le dossier complet avant le 4 juillet 2026**

- ⇒ Livraison au **Collège Debeyre – BEUVRY**
- ⇒ Distribution des colis **fin août** (date sur [www.fcpe62.org](http://www.fcpe62.org) mise en ligne dès le 15/7)

Merci de **lire attentivement ce document** avant de passer votre commande.

⇒ **Une question ou une réclamation ?**

Contactez-nous par mail : [fcpe62.services@gmail.com](mailto:fcpe62.services@gmail.com)

Les demandes seront étudiées **dans le respect des conditions générales indiquées dans ce document.**

- ✓ **Pour valider votre commande : merci de nous retourner le feuillet joint complété.**

- **Tout dossier rendu incomplet ne sera pas pris en compte. Il est impératif de remplir complètement les demandes d'informations et de joindre les paiements avant le 4 juillet 2026.**
- L'adhésion à la FCPE est **obligatoire** pour pouvoir bénéficier des services, il est demandé d'établir un chèque de 12 € à l'ordre de la FCPE. **Une seule cotisation** est demandée quelque soit le nombre d'enfants scolarisés dans le département.
- Le chèque de cotisation sera encaissé de suite. La cotisation ne peut être remboursée (Article 10 du règlement intérieur de la FCPE)
- Le règlement des fournitures se fait à la commande en 1 ou 2 chèques de montant égal. Le premier est encaissé avec l'adhésion à la commande et le second au moment du virement de la prime de rentrée et au plus tard à la livraison. Il peut également être fait par virement (la preuve du virement sera à présenter lors de la livraison des fournitures - La moitié des paiements est à virer avec la commande et l'autre moitié avant le **15 août maximum**).
- Le paiement en espèces se fait en totalité à la commande **uniquement** lors de la permanence (**date mise en ligne sur [www.fcpe62.org](http://www.fcpe62.org) dès le 15 juillet**)
- L'annulation de la commande peut se faire **uniquement** sur présentation d'un justificatif par **l'envoi d'un courrier recommandé avant le 1<sup>er</sup> septembre 2026** et pour les raisons suivantes :
  - Changement d'établissement
  - Arrêt des études.Dans les deux cas une retenue de 30% est effectuée en compensation des frais engagés.
- Si vous rencontrez des difficultés d'ordre financier, merci de nous contacter pour construire des modalités de paiement échelonnées et adaptées. En cas de non-paiement des échéances prévues et de chèques impayés, des pénalités pourront être appliquées.
- Chaque kit est vendu et livré entier et indivisible.
- Chaque kit peut être acheté séparément. Attention : un seul kit papeterie par enfant.
- Attention de bien cocher chaque kit souhaité et de vous assurer que le montant total correspond au total des kits choisis.
- **Les listes de fournitures sont établies en concertation avec l'établissement et les enseignants. Il ne doit pas vous être réclamé de matériel supplémentaire lors de la rentrée.**
- **Toutes les réclamations doivent être faites par mail dans les 48 heures suivant la réception du ou des colis. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera prise en compte.**
- Toute contestation relative à l'exécution ou l'interprétation de nos conditions de vente est de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce d'Arras (sauf accord des deux parties pour recours à l'arbitrage).

FCPE service BL/BF - Maison des Sociétés

16 rue Aristide Briand - 62000 ARRAS - Tél: **03.21.23.17.24**

Les Lundi - Mardi - Jeudi et Vendredi de 9h à 11h30 et de 14h à 17h30

E-mail : [fcpe62.services@gmail.com](mailto:fcpe62.services@gmail.com) - Site : [www.fcpe62.org](http://www.fcpe62.org)

# ★ Pourquoi adhérer à la FCPE, 1ère fédération de parents d'élèves ?

L'adhésion (12 €) vous permet :

- ☰ d'être représenté dans l'établissement
- 👤 de défendre les intérêts des élèves
- 🗳️ de participer aux conseils de classe et au conseil d'administration
- 📖 d'accéder aux informations et ressources FCPE
- 👉 de soutenir les actions pour les familles

☛ **Une seule adhésion par famille**, quel que soit le nombre d'enfants.



## Modes de paiement

- ✓ Chèque
  - ✓ Espèces (**uniquement lors de la permanence**)
  - ✓ Virement
- IBAN : FR76 1027 8026 0800 0240 4170 159 / BIC : CMCIFR2A
- 💡 Possibilité de **payer en 2 fois** (solde avant le 15/8)

**Attention :**  
Le Code des Impôts nous impose de ne rendre ce service qu'à nos adhérents. **Pour en bénéficier l'adhésion à l'association est donc OBLIGATOIRE !**

## Dates importantes

- 📅 **Commande avant le 4 juillet 2026**
- 📅 **Permanence pour le paiement en espèces**
- 📅 **Distribution fin août au collège**

Toutes les informations seront disponibles sur ☛ [www.fcpe62.org](http://www.fcpe62.org)

### Pour info :

**Le conseil de classe** : chargé du suivi des élèves et des questions pédagogiques de la classe. Membres du personnel, de délégués d'élèves et de parents d'élèves se réunissent 3 fois par an. Il formule des propositions concernant l'orientation et l'accompagnement des élèves.

**Le conseil d'administration** : Assemblée qui prend les décisions importantes de l'organisation de l'établissement. Composé de membres de l'administration de l'établissement et de représentants élus (personnels de l'établissement, élèves et parents d'élèves), il se réunit au moins 3 fois par an pour adopter des décisions ou donner son avis sur des sujets particuliers.

## Classe 5<sup>ème</sup> SEGPA - Listes des fournitures

### KIT Papeterie

47.60 €

- 5 cahiers 24x32 96 pages carreaux séyès poly pro
- 1 cahier 17x22 192 pages carreaux séyès poly pro
- 50 copies doubles 21x29,7 perforées carreaux séyès
- 200 feuilles simples 21x29,7 perforées carreaux séyès
- 2 classeurs à levier
- 2 lots de 6 intercalaires A4 plastifiés
- 200 pochettes transparentes A4
- 1 pochette à élastiques et avec rabats
- 1 pochette de papier dessin blanc 21x29.7 180g/m2

### KIT Trousse

21.50 €

- 4 stylos de couleurs (noir, bleu, rouge, vert)
- 3 crayons de bois HB
- 1 taille crayon avec réserve
- 2 gommes
- 5 gros bâtons de colle
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 ruban correcteur
- 1 règle plate 30 cm rigide
- 1 compas porte-crayon
- 1 équerre
- 1 rapporteur
- 2 surligneurs
- 1 pochette de 12 crayons de couleur
- 1 pochette de 12 feutres

**Calculatrice TI Collège**

18.00 €

**Ecouteurs**

3.00 €

**Clé USB 32 Go**

6.00 €

**Dictionnaire Hachette**

8.90 €

**Guide de Conjugaison**

4.50 €

Ce document doit être entièrement complété recto-verso

## Bon de commande à renvoyer à la FCPE 62

avant le Samedi 4 juillet 2026 impérativement

NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE : .....

### COORDONNÉES DU PARENT ADHÉRENT :

NOM : .....PRÉNOM : .....

Adresse postale : (lieu de vie des enfants ) .....

.....

Code postal : .....Ville : .....

Tél.: .....Tél portable : .....

Mail des parents **obligatoire**: (bien écrire les points ou les tirets)

@

Classe pour la rentrée 2026/2027 : .....

Être actif dans la vie du collège, je souhaite :

- participer au conseil de classe
- être candidat au conseil d'administration

### *Remarques et suggestions des parents:*

.....  
.....  
.....

Ce document doit être entièrement complété recto-verso

## Bon de commande à renvoyer à la FCPE 62

avant le Samedi 4 juillet 2026 impérativement

NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE : .....

### COORDONNÉES DU PARENT ADHÉRENT :

NOM : .....PRÉNOM : .....

Adresse postale : (lieu de vie des enfants ) .....

.....

Code postal : .....Ville : .....

Tél.: .....Tél portable : .....

Mail des parents **obligatoire**: (bien écrire les points ou les tirets)

@

Classe pour la rentrée 2026/2027 : .....

Être actif dans la vie du collège, je souhaite :

- participer au conseil de classe
- être candidat au conseil d'administration

### *Remarques et suggestions des parents:*

.....  
.....  
.....

**Classe 5<sup>ème</sup> SEGPA**

Les kits	Prix du kit	Nombre de kits	Total
Kit Papeterie	47.60 €		
Kit Trousse	21.50 €		
Calculatrice	18.00 €		
Ecouteurs	3.00 €		
Clé USB	6.00 €		
Dictionnaire	8.90 €		
Guide de Conjugaison	4.50 €		
<b>Total Général</b>			

**Classe 5<sup>ème</sup> SEGPA**

Les kits	Prix du kit	Nombre de kits	Total
Kit Papeterie	47.60 €		
Kit Trousse	21.50 €		
Calculatrice	18.00 €		
Ecouteurs	3.00 €		
Clé USB	6.00 €		
Dictionnaire	8.90 €		
Guide de Conjugaison	4.50 €		
<b>Total Général</b>			

**ATTENTION : le règlement de l'adhésion et des fournitures doivent obligatoirement être joints à ce bon de commande.**

**ATTENTION : le règlement de l'adhésion et des fournitures doivent obligatoirement être joints à ce bon de commande.**

- Adhésion à la FCPE obligatoire** à l'inscription: 12 € par Chèque/Virement/ Espèces\* (\**barrer la mention inutile*)
- Paiement du colis en espèces pour un total de .....€ (*dans une enveloppe avec coordonnées et classe de l'élève*) **obligatoirement à l'inscription**
- Paiement du colis par chèque pour un total de .....€  
Tous le(s) chèque(s) doit(vent) être établi(s) à l'ordre **de la FCPE**

- Adhésion à la FCPE obligatoire** à l'inscription: 12 € par Chèque/Virement/ Espèces\* (\**barrer la mention inutile*)
- Paiement du colis en espèces pour un total de .....€ (*dans une enveloppe avec coordonnées et classe de l'élève*) **obligatoirement à l'inscription**
- Paiement du colis par chèque pour un total de .....€  
Tous le(s) chèque(s) doit(vent) être établi(s) à l'ordre **de la FCPE**

Date : .....

Date : .....

**Signature du représentant légal qui atteste avoir pris connaissance des conditions générales de vente listées en page jointe:**

**Signature du représentant légal qui atteste avoir pris connaissance des conditions générales de vente listées en page jointe:**

**Encaissement à l'inscription :.....€ Chèque - Espèces - Virement**

**Encaissement à l'inscription :.....€ Chèque - Espèces - Virement**

**Paiement par virement - très important :**

**IBAN : FR76 1027 8026 0800 0240 4170 159/ BIC : CMCIFR2A**

- ⇒ Bien noter le nom, l'établissement et la classe de votre enfant
- ⇒ Imprimer le reçu pour preuve lors de la distribution fin août
- ⇒ Vous pouvez payer en 2 fois (à la commande obligatoirement et avant le 15/8 au plus tard).

**Paiement par virement - très important :**

**IBAN : FR76 1027 8026 0800 0240 4170 159/ BIC : CMCIFR2A**

- ⇒ Bien noter le nom, l'établissement et la classe de votre enfant
- ⇒ Imprimer le reçu pour preuve lors de la distribution fin août
- ⇒ Vous pouvez payer en 2 fois (à la commande obligatoirement et avant le 15/8 au plus tard).